

Kurzanleitung

für die Anwendung von OfferteL zur Kalkulation von Angeboten mit GAEB-Datei

- Öffnen der installierten Offerte L Datei: Startseite – Bitte mit „OK“ bestätigen.



Startseite

(nach der Bestätigung auf der 1. Seite, siehe oben)

- Bitte geben Sie in dieser Ansicht Ihre Daten ein. Die Eingaben werden dann vom System in das generierte Leistungsverzeichnis übernommen.
- Die weiteren Registerkarten brauchen nicht notw. ausgefüllt werden.

Unbenannt - Offerte_L

Datei Bearbeiten Ansicht Optionen ?

Allgemein

GAEB Informationen Projektinformationen Vergabeinformationen

Informationen zum Auftragnehmer Informationen zum Auftraggeber

Name 1, Firma:

Name 2: ¹

Name 3: ¹

Name 4: ¹

Straße: ¹

PLZ: Ort: ¹

Land: ¹

Ansprechpartner: ¹

Telefon: ¹


Fax: ¹

Drücken Sie F1, um Hilfe zu erhalten. NUM

Einlesen einer GAEB-Datei

Die von der Vergabestelle zur Verfügung gestellte GAEB-Datei muss auf dem eigenen PC gespeichert werden (Herunterladen aus dem Projektraum auf Vergabe-NRW)

- **Öffnen der abgespeicherten GAEB-Datei über Symbol:**

Durch das Anklicken des Symbols „Diskette mit Pfeil nach unten“  öffnet sich ein weiteres Dateifenster zur Auswahl einer Datei (siehe folgende Bilder).

Die erforderliche GAEB-Datei auswählen und öffnen.

Unbenannt - Offerte_L

Datei Bearbeiten Ansicht Optionen ?

Allgemein

Import D83/P83/X83

GAEB Informationen Projektinformationen Vergabeinformationen

Informationen zum Auftragnehmer Informationen zum Auftraggeber

Name 1, Firma:

Name 2: ¹

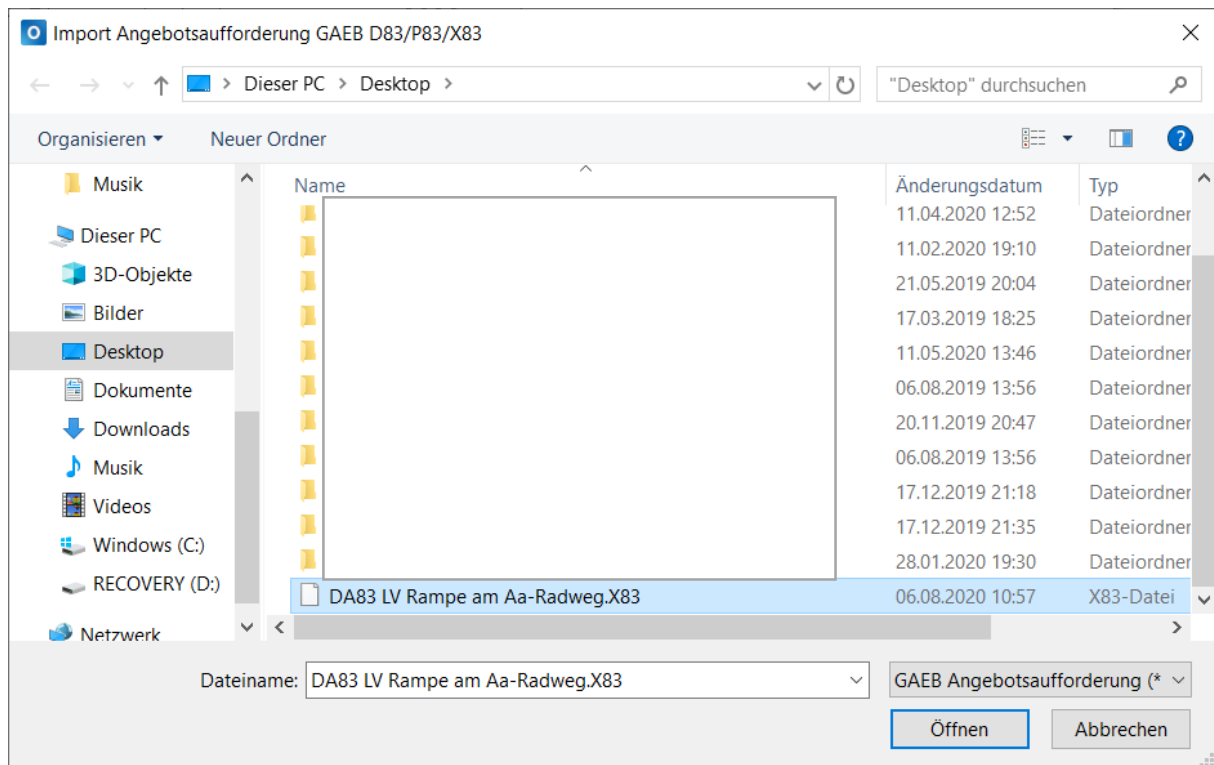
Name 3: ¹

Name 4: ¹

Straße: ¹


→ Auswahl Datei

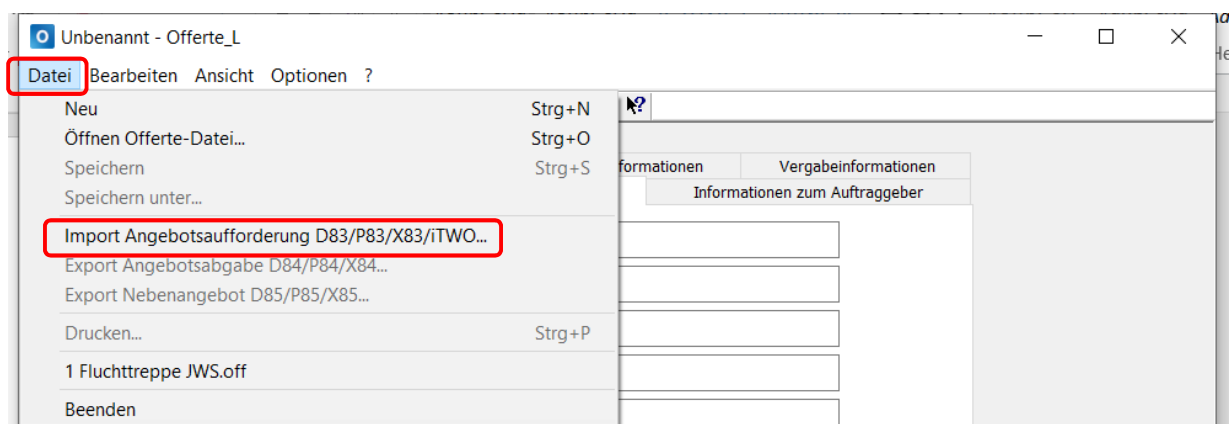
Evtl. müssen mehrere Ordner geöffnet werden um die Datei zu finden (abhängig vom individuellen Speicherort, den der Bieter ausgewählt hat).



- **Einlesen der GAEB-Datei über den Menu-Punkt „Datei“**

Die Auswahl der Datei kann auch über den Menu-Punkt „Datei“ erfolgen. Öffnen des Menu-Feldes „Datei“ und Auswahl des Punktes „Import Angebotsaufforderung“.

Abgespeicherte Dateien können über „Datei – Öffnen“ oder über das Symbol „geöffneter Ordner“  und Auswahl der Datei geöffnet werden.

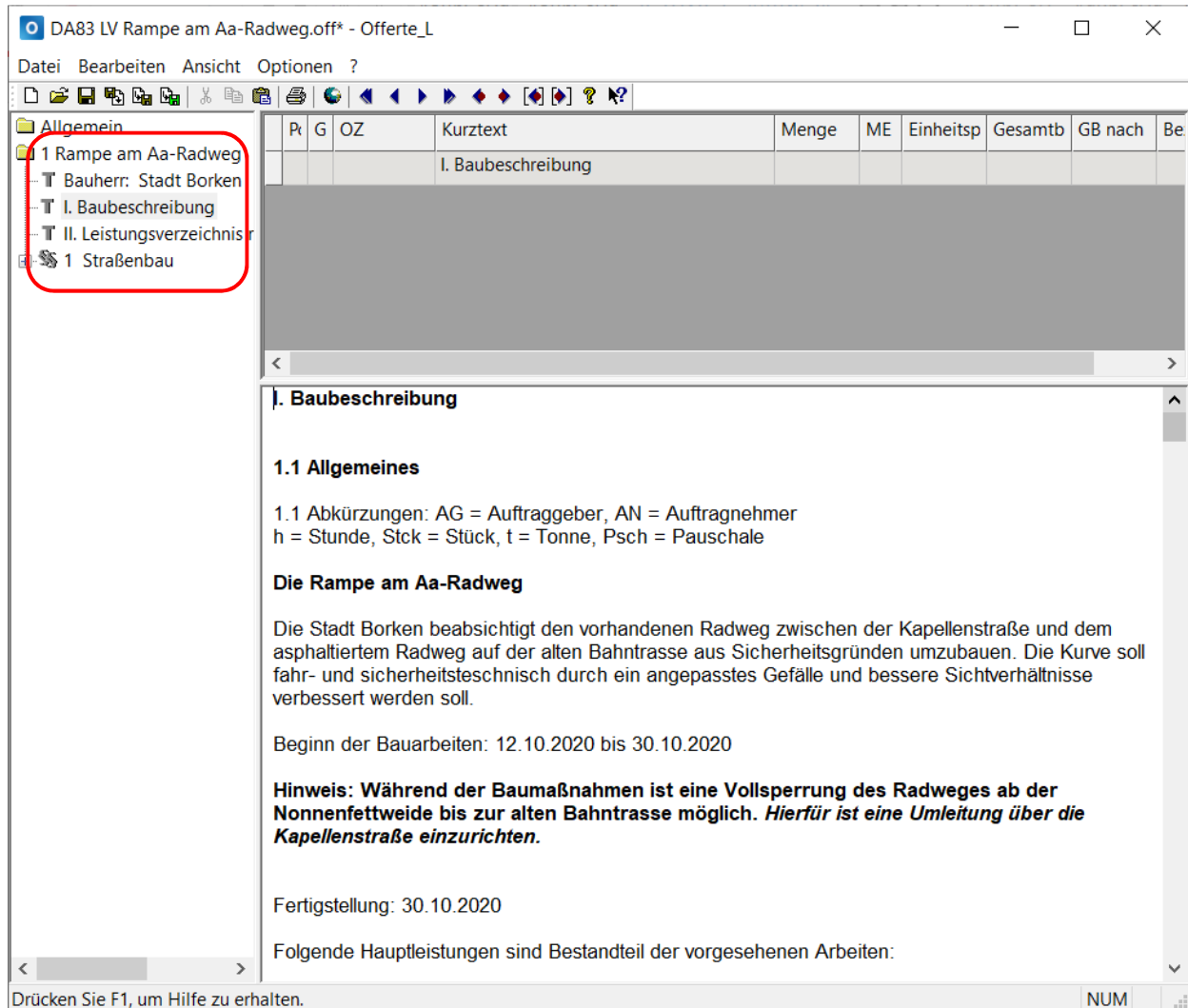


Bearbeitung der Datei

Nach dem Öffnen der GAEB-Datei wird diese in das Programm Offerte L eingespielt und kann bearbeitet werden.

- Übersicht

In der linken Menü-Leiste wird eine Übersicht über die verschiedenen Punkte des Leistungsverzeichnisses angezeigt. Baubeschreibung und Leistungsverzeichnis. Die zu bepreisenden Positionen werden mit „§§“ gekennzeichnet (siehe roter Kasten).



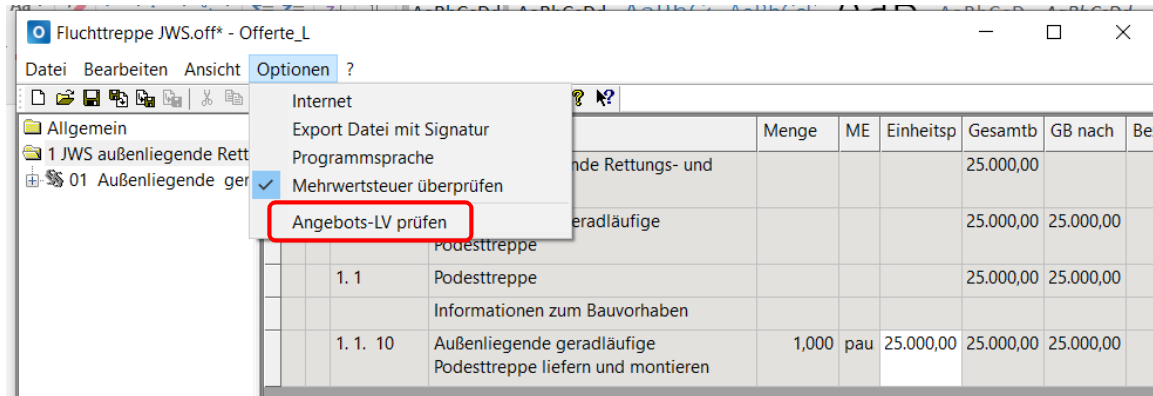
- LV-Position mit Beschreibung durch anklicken

In der rechten Hälfte des Fensters wird das Leistungsverzeichnis angezeigt. Durch das Anklicken der einzelnen Positionen im oberen Teil, wird im unteren Teil des Fensters die Beschreibung der Position geöffnet.

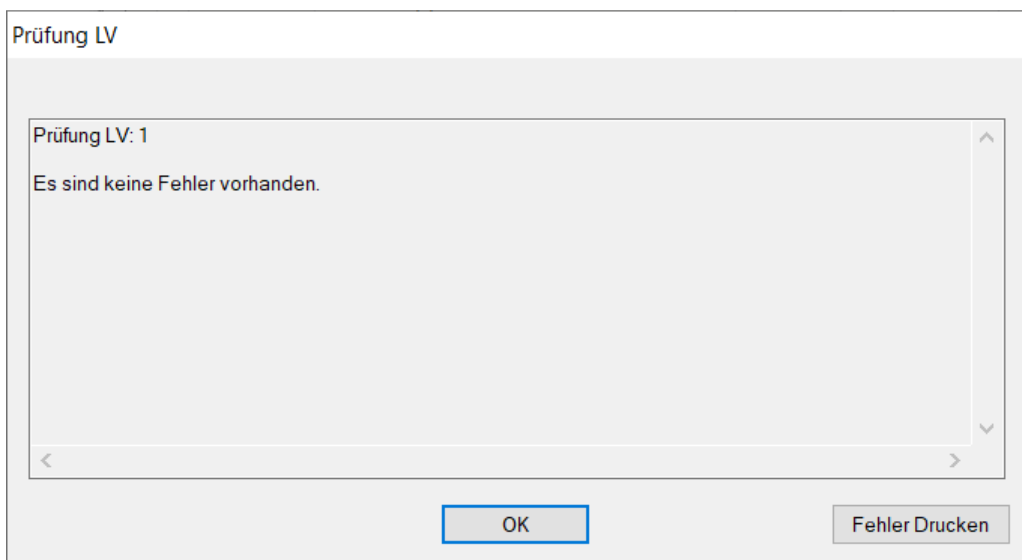
Im System kann lediglich der Einzelpreis (EP) eingetragen werden, das System summiert die Positionen anhand der weiteren Mengenangaben der Datei und addiert alle Gesamtpreise zu einer Gesamtangebotssumme.

- **Prüfung des Angebotes durch das System (z.B. ob alle Felder befüllt sind)**

Durch den Befehl „Angebots-LV prüfen“ erfolgt eine Prüfung des Leistungsverzeichnisses auf fehlende Angaben (freie Felder).



→ Ansicht: Ergebnis der Prüfung




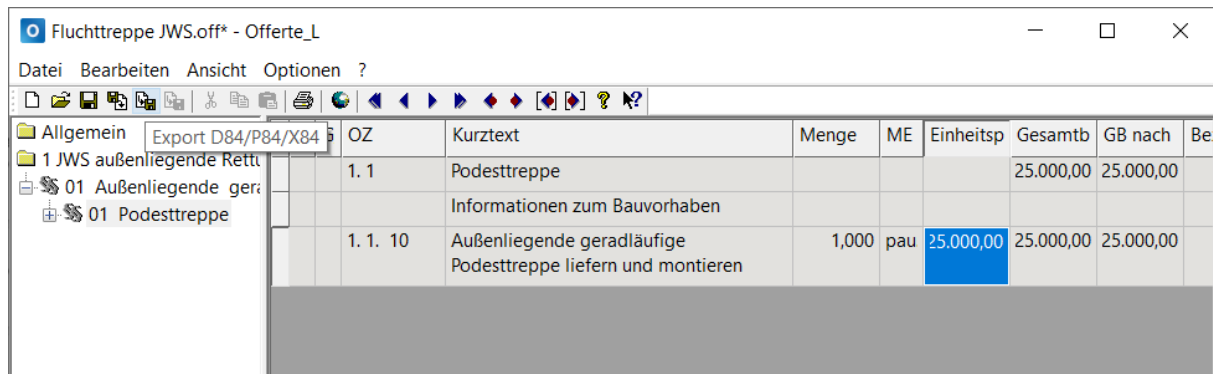
Angebotsdatei generieren

Nach dem Eintragen der Einzelpreise und Kontrolle der Eingaben muss für die Angebotsabgabe zwei Dateien aus dem System generiert werden.

- **Angebotsdatei GAEB-Datei (d/p/x.84)**

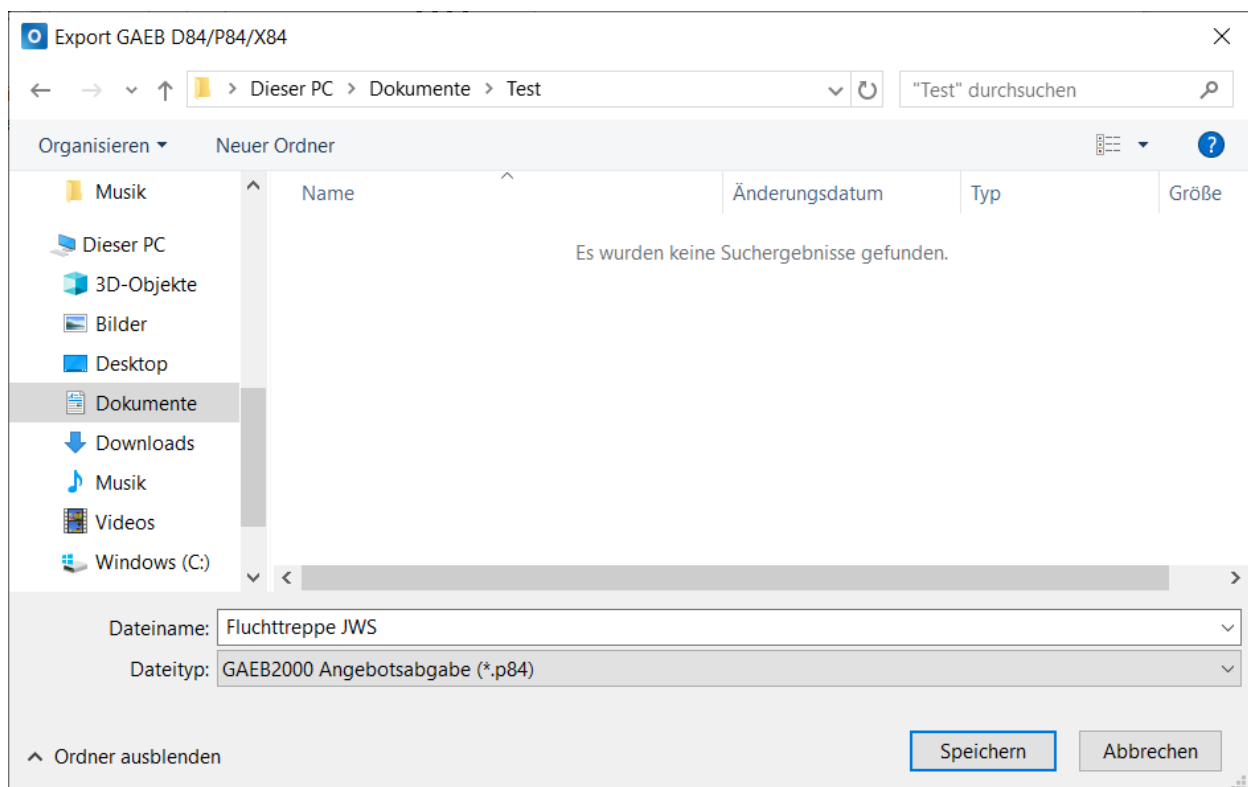
Dieser Dateityp ist eine Angebotsdatei, die nicht mehr verändert werden kann. Die Vergabestelle kann die Datei in ihr System einspielen um die Angebotspreise zu vergleichen.

Der Export kann über das Symbol  gestartet werden oder über den Menu-Punkt „Datei – Export Angebotsdatei d.84“.



Export D84/P84/X84	OZ	Kurztext	Menge	ME	Einheitsp	Gesamtb	GB nach	Be
	1. 1	Podesttreppe				25.000,00	25.000,00	
	1. 1. 10	Außenliegende geradläufige Podesttreppe liefern und montieren	1,000	pau	25.000,00	25.000,00	25.000,00	

Es öffnet sich ein weiteres Fenster mit der Möglichkeit die Datei abzuspeichern. Der Dateityp wird mit GAEB Angebotsabgabe (*.p84) angezeigt. Die Datei bitte abspeichern (siehe folgenden Screenshot).



- **Angebotsdatei pdf-Datei**

Als weiteres Dokument ist eine pdf-Datei zu generieren.

Dies erfolgt über den Punkt „Drucken“ (Druckersymbol  oder über Datei – Drucken).

Ein weiteres Auswahlfenster öffnet sich → Druckart festlegen (siehe folgendes Bild).

Hier können Einstellungen bzgl. der Art des Leistungsverzeichnisses vorgenommen werden (Kurz- oder Langfassung).

Das System generiert eine PDF –Datei aus den Angaben. Bitte den Langtext auswählen.

Das Kurz-LV ist bei Mitteilung, dass das Lang-LV vom Auftragnehmer vollständig anerkannt wird, zulässig.

Folgend eine Darstellung des als pdf-Datei generierten Leistungsverzeichnisses.

Adobe Acrobat Reader DC

Offerte0000.pdf

Vergößern (Ctrl+0)

Leistungsverzeichnis Kurztext

Projekt: HBA-19-12-19 JWS Spindeltreppe
 LV: 1 JWS außenliegende Rettungs- und Fluchtwegtreppe
 Auftragnehmer: Stadt Borken

OZ	Leistungsbeschreibung	Menge	ME	Einheitspreis in EUR	Gesamtbetrag in EUR
1	Außenliegende geradläufige Podesttreppe				
1. 1	Podesttreppe				
	Informationen zum Bauvorhaben				
1. 1. 10	Außenliegende geradläufige Podesttreppe liefern und montieren				
		1,000	pau.	25.000,00	25.000,00
Summe 1. 1	Podesttreppe				25.000,00

Angebotsabgabe über das Bietertool (Vergabemarktplatz)

Sie übermitteln die PDF- und GEAB-Datei an die Vergabestelle über das Bietertool des Vergabemarktplatzes. Die Dateien werden unter dem Punkt „Dokumente zum Angebot – eigene Dateien“ hochgeladen (siehe folgende Darstellung).

The screenshot shows the 'Bietertool' web application interface. At the top, there is a header bar with the title 'Bietertool' and navigation links: 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the header, a table displays bid details: 'Kurzbezeichnung' (Test elektronische Angebote (Kopie)), 'Vergabeart' (Freihändige Vergabe), 'VO' (VOL/A), and 'Abgabefrist' (20.01.2018 11:00 Uhr).

The main content area is divided into a left sidebar and a central panel. The sidebar contains five menu items: 'Allgemeine Informationen', 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot', 'Dokumente zum Angebot' (highlighted with a red box), and 'Abgabe'. The central panel has two tabs: 'Auszufüllende Dokumente' and 'Eigene Dokumente' (highlighted with a green box). The 'Eigene Dokumente' tab is active, showing an information icon and text: 'In dieser Gruppe können Sie beliebige Dokumente hinterlegen, die neben den Dokumenten aus der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" ebenfalls Teil des Angebots sein sollen. (z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw.).' It also includes a note: 'Des Weiteren sollten hier Dokumente abgelegt werden, die zwar in der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" eingeordnet, aber dort nicht so ohne weiteres überschrieben werden können (z.B. bestimmte Formulardateien, gesperrte Dateien, GAEB-Dateien usw.).' Below this, a heading states: 'Folgende Dokumente haben Sie bisher der Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt'. A table lists the uploaded documents:

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße
Pflicht zur Addition von Planungsleistungen - Vergabe...	05.01.2018 09:18	0,1 MByte

At the bottom of the central panel, there are three buttons: 'Dokument öffnen', 'Dokument löschen', and 'Dokument hinzufügen' (highlighted with a green box).